

RSA



# Ghid pentru siguranța rutieră destinat operatorilor de camioane și autocare

Údarás Um Shábháilteacht Ar Bhóithre  
Road Safety Authority

# AMETIT DE SOMN>NNNNNNNN???

Să te lupți cu senzația de somn la volan este la fel de periculos precum condusul peste viteza legală.

**PENTRU A PUTEA  
CONDUCE ÎNCĂ O  
ORĂ:**

- 1. Găsiți un loc sigur în care să parcați*
- 2. Beți 2 cești de cafea tare sau un energizant cu multă cofeină (15 mg)*
- 3. Trageți un pui de somn, nu mai mult de 15 minute*



**OBOSEALA ȘOFERILOR**  
*TREZIȚI-VĂ LA REALITATE!*



# Cuprins

<b>Secțiunea 1: Introducere .....</b>	<b>2</b>
<b>Secțiunea 2: Gestionarea tahografelor și a limitatoarelor de viteză pentru siguranța rutieră.....</b>	<b>5</b>
Proceduri și sisteme de monitorizare .....	5
Programarea și planificarea sarcinilor pentru șoferi .....	7
Reguli de aur pentru planificarea programului și a registrului de sarcini .....	7
Sistem de monitorizare pentru tahografe .....	8
Sistem de monitorizare pentru limitatoarele de viteză .....	8
Timpul de conducere și sistemul de înregistrare al tahografului .....	9
Cerințe speciale pentru tahografele digitale .....	10
Analiza datelor analogice.....	12
Înregistrări analogice și digitale - teme comune.....	13
Păstrarea și completarea evidențelor prevăzute de Directiva privind timpul de lucru .....	15
<b>Secțiunea 3: Monitorizarea și supravegherea șoferilor de camion și de autocar .....</b>	<b>16</b>
Șoferii .....	16
Recrutarea șoferilor .....	16
Avantajele unei selecții atente a șoferilor.....	17
Permisele de conducere ale șoferilor .....	17
Cardurile de conducător auto pentru tahografe digitale .....	18
Certificatul de competență profesională al șoferului .....	18
Avantajele instruirii șoferilor .....	19
Ce fel de instruire este necesară? .....	19
Manualul (sau ghidul) șoferului .....	20
Conținutul manualului (ghidului) șoferului.....	21
Evaluări ale performanței șoferilor .....	21
Sanțiuni și recompense .....	21
Utilizarea șoferilor puși la dispoziție de agenții .....	22
Utilizarea unor operatori subcontractați .....	23
Cum mă afectează, în calitate de angajator, reglementările privind timpul de lucru în transportul rutier? .....	23
Siguranța pe primul loc .....	24
Alcoolul și drogurile .....	24
Oboseala șoferilor .....	25
<b>Secțiunea 4: Păstrarea evidențelor referitoare la vehicule .....</b>	<b>27</b>
Monitorizarea vehiculelor .....	27
Semnalarea defecțiunilor de către șoferi .....	27
Detalii privind încărcătura .....	28
Asigurarea încărcăturii.....	28
Referință rapidă: cele mai importante zece porunci pentru asigurarea încărcăturii .....	30
Avertizările de vreme extrem de nefavorabilă.....	31

## Secțiunea 1:

# Introducere



### Despre acest ghid

Autoritatea pentru Siguranța Rutieră a produs acest ghid pentru a se asigura că toate vehiculele care transportă mărfuri și pasageri sunt folosite legal și într-un mod lipsit de pericole.

Procedurile și sistemele explicate în acest ghid sunt de folos tuturor utilizatorilor și operatorilor de vehicule care transportă mărfuri și pasageri - atât celor noi în domeniu, cât și celor experimentați.

Scopul lor este să asigure monitorizarea și controlul timpilor de conducere, al păstrării înregistrărilor, al vitezei de deplasare și al permiselor de conducere ale șoferilor.

#### Ghidul de față:

- prezintă pe scurt cele mai bune practici recomandate pentru a nu vă expune pericolelor atunci când efectuați diversele sarcini de lucru (cum sunt condusul și încărcarea mărfurilor);
- prezintă pe scurt procedurile generale aplicabile operatorilor și managerilor din cadrul firmelor de transport rutier, cu scopul de a asigura respectarea regulilor referitoare la tahografe, la timpul de conducere și la autorizarea șoferilor, contribuind totodată la siguranța rutieră;
- explică ce au de făcut operatorii pentru a nu încălca legea.

### Rolul conducerii firmei în siguranța condusului

Riscurile asociate cu un anumit șofer sau cu anumite activități de conducere auto pot fi reduse numai cu implicarea conducerii firmei și prin instituirea unor sisteme corespunzătoare de control al siguranței. Indiferent dacă operatorul camionului sau al autocarului lucrează pe cont propriu sau este proprietarul unui parc mare de vehicule, persoana cu rol de conducere:

- hotărăște dacă operațiunile de transport se desfășoară în siguranță sau nu;
- selectează, instruește, supraveghează, disciplinează și remunerează șoferii;
- hotărăște ce echipamente trebuie cumpărate și întreținute; și
- determină atitudinea generală a întreprinderii cu privire la siguranță, prin politicile pe care le instituie și modul în care le aplică.

Ghidul este valabil pentru toate vehiculele care transportă mărfuri și pasageri.

## Operator nou

Dacă sunteți operator nou în acest domeniu, veți găsi în prezentul ghid sfaturi utile despre sistemele și procedurile pe care trebuie să le instituiți pentru șoferi, pentru lucrătorii care încarcă marfa și pentru alți angajați.

## Operator experimentat

Dacă sunteți operator cu experiență și cu vechime în domeniu, veți putea să folosiți acest ghid ca pe un document de referință pentru a evalua dacă sistemele pe care le-ați instituit sunt suficient de bune sau trebuie regândite și îmbunătățite.

Atunci când efectuează verificări ale conformității și inspecții la punctele de lucru, inspectorii Autorității pentru Siguranța Rutieră vor realiza un audit al măsurilor de control al siguranței rutiere aplicate de operatori, comparându-le cu standardele enunțate în prezentul ghid. La punctele de lucru ale operatorilor au loc două tipuri de inspecții.

- **Inspecțiile responsabililor de transport**

Responsabilii de transport verifică respectarea cerințelor privind timpul de conducere, tahograful, certificatul de competență profesională al șoferului și licența operatorului.

- **Inspectarea întreținerii și a reparațiilor vehiculelor**

Inspectorii Autorității pentru Siguranța Rutieră care realizează inspecția tehnică auto verifică respectarea obligațiilor de întreținere și reparare a vehiculelor.

## Prevenirea accidentelor de camion și autocar

Accidentele rutiere cauzate de camioane sau autocare se produc din cauza vehiculelor nesigure și a practicilor periculoase de condus. Aceste accidente, care în marte pot fi prevăzute și prevenite, au o serie de consecințe.

- Pot avea un impact semnificativ asupra costurilor firmei în ceea ce privește asigurările, repararea vehiculelor și fluctuația personalului.
- Accidentele în care sunt implicate vehicule mari, care provoacă în general accidente mai grave decât vehiculele mici, se reflectă negativ asupra industriei transporturilor rutiere de marfă și de pasageri.
- Cele mai multe victime decedate în urma accidentelor cu camioane mari și autocare sunt persoane din afara camionului sau a autocarului - pasageri ai altor vehicule, pietoni și bicicliști.

Folosirea unor vehicule nesigure, șofatul neglijent sau angajarea în alte comportamente periculoase la volan (cum ar fi conducerea excesivă, fără pauze suficiente sau cu perioade insuficiente de odihnă sau de pauză) crește probabilitatea unui incident cu consecințe grave sau catastrofale pentru șoferi, operatori și alți participanți la trafic.



## Sănătatea și siguranța

Pe lângă siguranța rutieră generală, prima dumneavoastră grijă trebuie să fie sănătatea, siguranța și bunăstarea întregului personal. Trebuie să includeți evaluări ale sănătății, ale siguranței și ale riscurilor în toate aspectele afacerii dumneavoastră de transport.

Autoritatea pentru Securitate și Sănătate poate oferi îndrumări cu privire la cerințele legale referitoare la securitatea în muncă.



## Secțiunea 2:

# Gestionarea tahografelor și a limitatoarelor de viteză pentru siguranța rutieră



## Proceduri și sisteme de monitorizare

**Această secțiune oferă sfaturi cu privire la procedurile și sistemele pe care trebuie să le puneți în aplicare pentru a vă asigura că monitorizarea tahografului, monitorizarea limitatorului de viteză și păstrarea înregistrărilor sunt în conformitate cu legea.**

Ca operator, aveți responsabilitatea să puneți în aplicare sisteme adecvate prin care să vă asigurați că, acolo unde este cazul, fiecare vehicul și fiecare șofer respectă toate elementele descrise în această secțiune.

Vă recomandăm ca pentru fiecare element din tabelul de mai jos să instituiți o procedură de verificare a standardului de conformitate și un sistem de acțiune imediată în cazul oricărei nereguli.

Operatorii trebuie să pună în aplicare sisteme de acțiune imediată pentru a corecta problema, să instruiască personalul și să aplice măsuri de control pentru a preveni reapariția neregulii.

Toate sistemele de monitorizare trebuie să asigure faptul că dumneavoastră sau managerul responsabil sunteți la curent cu toate datele esențiale pentru verificările obligatorii și de siguranță ale vehiculelor și ale componentelor.

Elemente de monitorizat	Acțiuni care trebuie întreprinse
Tahografele	Verificați când au fost instalate și când au fost calibrate ultima oară. Verificați dacă există anomalii și dacă sunt necesare reparații.
Șoferii	Verificați să nu existe nereguli referitoare la permisele de conducere, cardurile de conducător auto pentru tahografe digitale, programarea sarcinilor și a turelor, orele de lucru, păstrarea înregistrărilor și măsurile de control.
Licența operatorului (numai pentru operatorii de transport contra cost în numele unui terț)	Actualizați licența pentru vehiculele actuale. Asigurați-vă că discul corespunzător este aplicat pe fiecare vehicul. Dacă vehiculul este utilizat pentru transport contra cost în numele unui terț în deplasări internaționale, asigurați-vă că s-a eliberat o autorizație comunitară pentru vehicul.
Păstrarea înregistrărilor	Emiteteți, predați, verificați, stocați și arhivați înregistrările tahografului, registrele de serviciu și orarele. Descărcați și stocați datele tahografului digital de pe cardurile de conducător auto și de pe fiecare unitate montată pe vehicul. Puneți toată documentația într-un loc sigur și păstrați o copie de rezervă a înregistrărilor.
Taxele și asigurările	Verificați data de expirare pentru fiecare vehicul.
Înregistrările privind starea și întreținerea vehiculului	Păstrați înregistrările privind întreținerea de siguranță și reparațiile pentru a demonstra că vehiculele (inclusiv remorcile) au fost și sunt menținute în stare bună de circulație. Asigurați-vă că întreținerea este o activitate zilnică și continuă și nu este efectuată doar atunci când vehiculul este supus verificării anuale.
Încărcătura	Verificați că se respectă limitele de greutate menționate în certificatele de înregistrare ale vehiculelor. Nu supraîncărcați vehiculele.
Limitatoarele de viteză	Verificați dacă există defectțiuni.
Inspecția tehnică auto	Verificați data efectuării și informațiile legate de testarea vehiculelor și păstrați certificatele la dosar.



## Programarea și planificarea sarcinilor pentru șoferi

Un operator de vehicule care transportă mărfuri și pasageri trebuie să aibă un sistem de programare a sarcinilor șoferilor care să țină seama de toate reglementările importante privind timpul de conducere și de lucru al șoferilor.

Cursa planificată trebuie să fie fezabilă și să nu pună în pericol siguranța rutieră.

De aceea, trebuie să luați în calcul o marjă de timp pentru situațiile de trafic congestionat pe traseu, în special în locurile în care apar întârzieri în mod regulat. Luați în considerare lucrările rutiere și condițiile meteo atunci când planificați programul.

Acordați timp suplimentar șoferilor fără experiență și celor care ar putea să nu fie familiarizați cu traseul sau cu vehiculul. Șoferii de rezervă, care sunt adesea cei mai neexperimentați, primesc uneori rute sau vehicule pe care șoferii obișnuiți nu le doresc. Ar putea fi mai înțelept, în interesul siguranței rutiere, să trimiteți doar șoferi mai experimentați în cursele dificile, mai ales dacă sunt folosite vehicule cu care nu sunt familiarizați.

Nu uitați să luați în considerare securitatea șoferului, a încărcăturii și a vehiculului dacă urmează să fie parcat peste noapte. O bună planificare înaintea cursei, cu căutarea pe îndelete a unor locuri sigure de oprire și parcare, este utilă și pentru șofer, și pentru firmă.

### SFAT:

Planificați programul șoferilor astfel încât să respecte regulile referitoare la timpul de conducere, la pauze și la perioadele de odihnă și de lucru.

## Reguli de aur pentru planificarea programului și a registrului de sarcini

- Nu compromiteți niciodată siguranța rutieră punând presiune asupra șoferilor să încheie cursa dacă nu li s-a acordat timp suficient.
- Nu încheiați contracte care prevăd programe de lucru care ar putea compromite siguranța șoferilor dumneavoastră sau a celorlalți participanți la trafic.
- Țineți seama de experiența șoferului, de gradul său de familiarizare cu tipul de vehicul și de cunoștințele sale despre traseu.

## Sistem de monitorizare pentru tahografe

### SFAT:

Creați un sistem de gestionare și monitorizare a funcționării tahografelor.

Dacă folosiți vehicule care sunt supuse regulilor UE privind tahograful și timpul de conducere, trebuie să aveți un sistem care să asigure că tahograful funcționează corect.

Asigurați-vă că dispuneți de proceduri:

- pentru semnalarea de către șofer a defecțiunilor tahografului și luarea de măsuri imediate pentru a rezolva problema; și
- pentru identificarea datelor importante la care urmează să aibă loc inspecțiile necesare.

Sistemul de monitorizare a tahografelor trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- data calibrării inițiale și fișa detaliilor de calibrare (dacă nu sunt menționate în certificat);
- o dată de „reamintire” a necesității de a programa vehiculele la inspecțiile care au loc o dată la doi ani și, respectiv, o dată la șase ani;
- o fișă privind inspecția/recalibrarea (în cazul tahografelor analogice) și a calibrării periodice la doi ani (în cazul tahografelor digitale);
- numărul „e” al omologării de tip a tahografului și numărul tipului corespunzător de foaie de înregistrare (astfel încât șoferilor să li se poată elibera foi de înregistrare corecte);
- o evidență a detaliilor tuturor rapoartelor de defecțiuni transmise de șoferi și a acțiunilor întreprinse pentru a rezolva problemele (cu datele relevante);
- detalii despre orice reparație minoră sau majoră, inclusiv eventualele sigilii sparte și înlocuite;
- un sistem prin care să se verifice dacă tahografele au suferit defecțiuni sau au fost fraudate (de exemplu, pentru a găsi fire, șabloane, dispozitive de blocare etc. montate ilegal) și să se consemneze verificările efectuate; și
- declarații sau certificate care să ateste că datele din tahografele digitale nu pot fi descărcate, dacă este cazul.

## Sistem de monitorizare pentru limitatoarele de viteză

Trebuie puse în aplicare proceduri de monitorizare pentru a verifica dacă limitatorul de viteză funcționează corect în orice moment, deoarece în caz contrar siguranța rutieră poate fi compromisă. Sistemul trebuie să verifice:

- data instalării;

- poziția plăcuței de instalare a limitatorului de viteză și acuratețea detaliilor de pe aceasta;
- orice defecțiune a limitatorului de viteză și o înregistrare a tuturor verificărilor efectuate, de exemplu verificarea dimensiunii anvelopelor montate în raport cu detaliile de pe plăcuță;
- dovezile din înregistrările tahografului că vehiculul nu a depășit limitele de viteză regulamentare; și
- înregistrările tuturor rapoartelor de defecțiuni transmise de șoferi în cazul funcționării defectuoase a limitatoarelor de viteză și acțiunile întreprinse pentru rezolvarea problemelor (cu datele relevante).

Notă: dacă depistați o defecțiune a instrumentului sau o dovadă de depășire a vitezei, trebuie să discutați cu șoferul respectiv cât mai curând posibil și să luați măsurile adecvate pentru a vă asigura că nu va mai depăși viteza.



## Timpu de conducere și sistemul de înregistrare al tahografului

Este esențial, din motive de siguranță rutieră, să puteți demonstra că șoferii dumneavoastră respectă reglementările privind timpul de conducere. Trebuie pus în aplicare un sistem bun de monitorizare și control. Înregistrările tahografului oferă o mulțime de informații utile despre vehicule și despre modul în care sunt utilizate, de aceea este extrem de important să înțelegeți informațiile cuprinse în înregistrările tahografului.

În cazul tahografelor digitale, trebuie descărcate datele de pe cardurile de conducător auto și din sistemul de tahograf de la bord. Acest lucru va ajuta la îmbunătățirea metodelor



de analiză, însă necesită procese administrative diferite de cele utilizate pentru înregistrările tahografelor analogice. Este vital ca sistemul dumneavoastră să funcționeze corect și să acopere următoarele:

- **Emiterea foilor de înregistrare ale tahografului (a diagramelor) și a rolor de imprimare pentru tahografele digitale**

Trebuie păstrată o evidență care să detalieze:

- cantitatea și tipul foilor de înregistrare/rolor de imprimare emise (adică marca și numărul omologării de tip); și
- numele șoferului și data eliberării foilor de înregistrare sau a rolor de imprimare.

### **SFAT:**

Este util să vă familiarizați cu modul de citire și interpretare a înregistrărilor tahografului.

- **Predarea foilor de înregistrare ale tahografului (a diagramelor) și a documentelor imprimate de tahografele digitale**

Trebuie păstrată o evidență care să detalieze:

- data și ora predării foilor de înregistrare sau a documentelor imprimate; și
- orice alte detalii relevante, de exemplu numărul de documente imprimate, data fiecărei foi de înregistrare/imprimări, motivele imprimării și orice lucru neobișnuit (de exemplu, foi de înregistrare deteriorate sau șterse, foi de înregistrare lipsă etc.).

## **Cerințe speciale pentru tahografele digitale**

- **Verificarea și descărcarea cardurilor de conducător auto**

Managerul de transport (sau altă persoană desemnată) trebuie să se asigure că datele de pe cardurile de conducător auto se descarcă cel puțin o dată la 21 de zile și suficient de des pentru a nu se pierde date. Astfel, operatorul va putea să obțină o evidență completă a activităților șoferilor. Pentru majoritatea tipurilor de operațiuni, cardurile de conducător auto stochează date timp până la 28 de zile. Din momentul în care este plin, cardul înregistrează peste înregistrările cele mai vechi.

Verificarea și descărcarea de rutină a cardurilor pentru tahografe digitale trebuie efectuate, în special în cazul șoferilor cu normă parțială și al șoferilor puși la dispoziție de agenții, pentru a confirma valabilitatea cardului și faptul că șoferii au timp suficient pentru a îndeplini sarcinile care le sunt atribuite.

## SFAT:

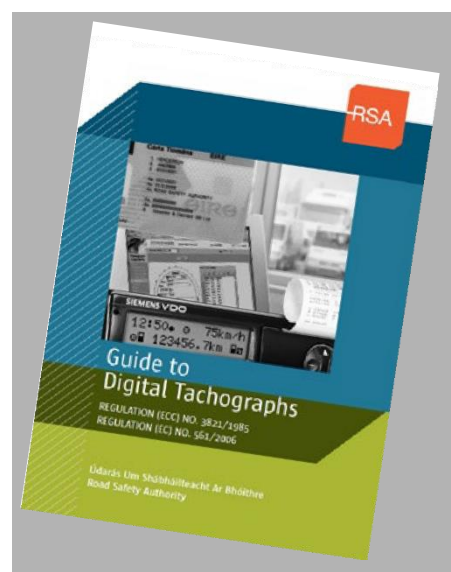
Descărcați cardul de conducător auto cel puțin o dată la trei săptămâni și unitatea montată pe vehicul o dată la trei luni.

- **Descărcarea datelor digitale din tahografele digitale (unitatea montată pe vehicul)**

Managerul de transport (sau persoana desemnată) trebuie să se asigure că datele din tahografele digitale sunt descărcate cu regularitate, cel puțin o dată la trei luni, folosind un card al societății. În acest mod se garantează că nu se pierd date.

De asemenea, descărcarea datelor va ajuta operatorul să asigure integralitatea și precizia datelor captate de pe cardurile pentru tahografe digitale și să ia măsuri prompte pentru remedierea eventualelor probleme. Tahograful va înregistra întreaga activitate de condus și va identifica toate cardurile de conducător auto utilizate, precum și cursele în care nu a fost folosit niciun card.

Pe lângă activitatea șoferului, datele unității tahograf montate pe vehicul vor include informații precum evidența „evenimentelor” și a „anomaliilor” înregistrate de tahograf. Acestea trebuie luate în considerare în cadrul analizei de rutină a înregistrărilor.



- **Blocarea și deblocarea datelor de pe tahografele digitale folosind un card al societății**

Cardurile societății sunt furnizate pentru a ajuta operatorii să gestioneze datele digitale. Ele sunt „cheia” care permite operatorilor să identifice datele înregistrate pe tahografele digitale care sunt generate în timp ce vehiculul este în grija lor și să prevină descărcarea de către persoane neautorizate.

- **Stocarea datelor digitale**

Trebuie să stocați datele descărcate din tahografele digitale și de pe cardurile de conducător auto timp de cel puțin un an.

Pentru a confirma autenticitatea datelor, acestea trebuie să fie stocate în formatul în care au fost descărcate, iar operatorii trebuie să se asigure că echipamentul pe care îl folosesc, atât ei cât și orice agenții terțe contractate, este capabil să îndeplinească această cerință. Semnătura digitală a datelor descărcate trebuie să fie intactă.

Puteți păstra datele și în locuri diferite de sediul central al activității, de exemplu pe serverul unui birou de analiză, cu condiția să poată fi puse la dispoziție ușor (de exemplu, prin e-mail).

Veți avea nevoie de un sistem securizat de stocare a datelor, care să includă funcții

de backup și de recuperare în caz de dezastru.

- **Analiza datelor digitale**

Datele digitale descărcate din tahografele digitale și din cardurile de conducător auto necesită echipamente informatice și software care să permită analiza. Aceste echipamente pot fi instalate la sediul operatorului, pentru efectuarea analizei de către operator sau de personalul acestuia.

Ca alternativă, analiza poate fi efectuată în afara sediului, de către un terț. Analiza datelor urmează aceleași reguli ca cele folosite pentru inspectarea foilor de înregistrare ale tahografelor analogice (a diagramelor). Totuși, datele digitale trebuie să fie disponibile oricărei persoane de la sediul central al activității care este autorizată să le inspecteze. De asemenea, datele originale trebuie puse la dispoziția unui responsabil cu aplicarea legii, la cerere.

## **Analiza datelor analogice**

- **Inspectarea foilor de înregistrare ale tahografului (a diagramelor)**

Trebuie să desemnați o persoană competentă care să fie responsabilă cu verificarea sau analizarea foilor de înregistrare (a diagramelor). Această persoană poate fi managerul de transport, un alt angajat sau un antreprenor independent. Foile de înregistrare (sau diagramele) trebuie verificate pentru a depista eventualele erori evidente imediat după predare și trebuie analizate cât mai curând posibil. Trebuie verificat mai ales ca următoarele elemente să nu conțină omisiuni sau erori:



### **Zona centrală a diagramei**

Verificați:

- numele și prenumele șoferului;
- data (datele);
- locurile de pornire/sosire și citirile contorului kilometric; și
- numărul de înmatriculare al vehiculului (inclusiv orice modificare necesară a informațiilor despre vehicul de pe versoul foilor de înregistrare).



## Înregistrările

- Verificați utilizarea corectă a mecanismului de selecție a modurilor.
- Căutați orice eventuală interferență cu înregistrările, cum ar fi îndoirea acului de înregistrare a vitezei, manipularea alimentării cu energie electrică, deschiderea capului tahografului și kilometri lipsă (inclusiv eventuale discrepanțe în citirile contorului kilometric/totalul liniilor trasate de indicatorul distanței sau în distanțele înregistrate între orașe).

## Foile de înregistrare

Verificați foile de înregistrare pentru a vă asigura că înregistrările (sau înscrierile manuale) indică momentul în care șoferul și-a început serviciul și că s-au respectat toate perioadele de odihnă, de pauză și de conducere, precum și setările limitatorului de viteză. Foile de înregistrare trebuie analizate și pentru a depista șoferii care depășesc limitele de viteză. Informațiile din foile de înregistrare pot și trebuie să fie comparate cu alte documente relevante, cum sunt fișele de pontaj (sau foile de activitate/parcurs), pentru a verifica dacă există discrepanțe în ceea ce privește momentul la care începe și la care se termină serviciul, orele și locurile de preluare sau de debarcare (în cazul vehiculelor care transportă pasageri) sau de încărcare și livrare (în cazul vehiculelor care transportă mărfuri), precum și opririle peste noapte și distanțele parcurse.

### SFAT:

Este util să vă familiarizați cu modul de citire și interpretare a foilor de înregistrare ale tahografului.

## Înregistrări analogice și digitale – teme comune

- **Evidențele analizelor efectuate asupra înregistrărilor șoferilor**

Trebuie să păstrați o evidență a analizelor și a rezultatelor acestora, atât pentru înregistrările tahografelor analogice, cât și pentru ale celor digitale. Puteți consemna motivele pentru care anumite curse nu au fost finalizate conform programului inițial (de exemplu, avarii neprevăzute sau probleme meteorologice sau de trafic) și dacă șoferul a semnat sau nu pe versoul foii de înregistrare sau al documentului imprimat într-un astfel de caz.

- **Consemnarea anomaliilor și a neregulilor (atât grave, cât și minore)**

Trebuie să consemnați toți timpii de conducere și toate înregistrările neregulilor pentru fiecare șofer și fiecare vehicul (inclusiv depășirile de viteză și anomaliile tahografului) pe care le constatați în timpul analizei.

Trebuie să aveți o procedură prin care să aduceți rapid această listă la cunoștința responsabilului cu gestionarea activității de transport (titularul certificatului de competență profesională, operatorul sau directorul de control).

- **Monitorizarea și instruirea șoferilor**

În interesul siguranței rutiere, trebuie să puneți în aplicare un sistem de interviuare a șoferilor atunci când se descoperă probleme și nereguli, astfel încât să le puteți discuta și să asigurați informații și instruire adecvate, iar dacă este necesar - să aplicați sancțiuni.

**Asigurați-vă că:**

- fiecare șofer este tratat într-un mod corect, echitabil și fără prejudecăți;
- toate informațiile furnizate sunt relevante pentru problema specifică respectivă;
- orice instruire convenită este relevantă pentru neregulile sau problemele descoperite;
- este instituită o procedură disciplinară pentru șoferii care comit încălcări repetate; și
- se păstrează evidența oricărei acțiuni întreprinse sau a programului de instruire început de șoferul respectiv.

**REȚINEȚI:**

Înregistrările trebuie stocate pentru fiecare șofer și în ordine cronologică (a datelor) pentru fiecare șofer.

## **Păstrarea și completarea evidențelor prevăzute de Directiva privind timpul de lucru**

Legea prevede că trebuie să țineți evidența orelor lucrate de toți angajații, inclusiv de lucrătorii mobili. Acest lucru se poate face utilizând un formular foarte simplu, de exemplu prin sistemul obișnuit al statelor de salarii.

Evidențele trebuie păstrate cel puțin doi ani după sfârșitul perioadei vizate.

Trebuie să fiți în măsură să dați șoferilor angajați și altor lucrători copii ale acestor evidențe ale orelor lucrate dacă vi se solicită. Materialele de orientare ale Autorității pentru Siguranța Rutieră privind cerințele referitoare la timpul de lucru sunt disponibile pe site-ul autorității, la adresa [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie).



## Secțiunea 3:

# Monitorizarea și supravegherea șoferilor de camion și de autocar



## Șoferii

**Această secțiune se concentrează asupra șoferilor și oferă îndrumări referitoare la cele mai bune practici de recrutare, autorizare și instruire. De asemenea, se oferă îndrumări referitoare la cele mai bune practici privind utilizarea șoferilor puși la dispoziție de agenții și a operatorilor subcontractați, menționând în același timp clar situația dumneavoastră juridică.**

### **SFAT:**

Procedați cu multă atenție atunci când recrutați șoferi.

## Recrutarea șoferilor

Șoferul este imaginea firmei de transport în fața publicului larg. Prin urmare, selectarea atentă a șoferilor este esențială pentru afacerea dumneavoastră. Îmbunătățiți și reexaminați periodic procedura de selecție și recrutare a șoferilor, astfel încât să nu angajați un șofer problematic sau unul care devine un risc pentru parcul dvs.auto.

Examinați și verificați cu atenție toate informațiile din cererea de angajare a șoferului. Din punctul de vedere al siguranței rutiere, este important ca atunci când recrutați un șofer nou să acordați atenție stilului său de conducere, mentalității și antecedentelor sale în materie de accidente. Trebuie să precizați foarte clar în scris în fișa postului și în etapa interviului că acordați o mare importanță unui stil de conducere prudent, defensiv și siguranței rutiere în general.

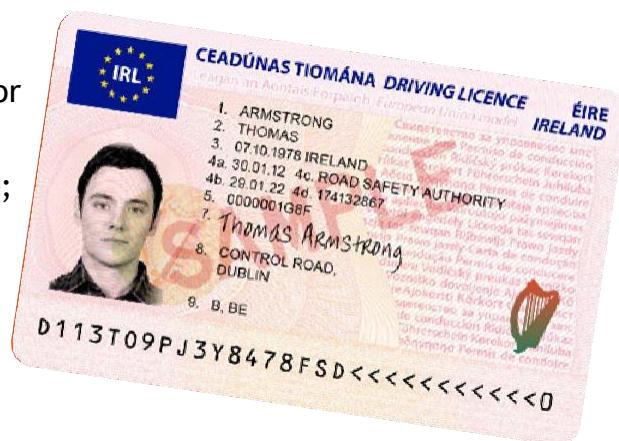
Includeți întotdeauna un test auto în procesul de recrutare. Testul trebuie să cuprindă inspectarea vehiculului înainte de călătorie și să evalueze abilitățile de manevrare, control al volanului, oprire și deplasare în marșarier. De asemenea, trebuie observat dacă șoferul are o atitudine respectuoasă față de ceilalți participanți la trafic.

Analizați cu atenție rezultatele testului auto.

## Avantajele unei selecții atente a șoferilor

Instituirea unui proces adecvat de selecție a șoferilor are o serie de beneficii potențiale, printre care:

- scăderea numărului de accidente și incidente;
- o fluctuație redusă a șoferilor;
- șoferi mai mulțumiți;
- clienți mai satisfăcuți; și
- profitabilitate sporită.



## Permisele de conducere ale șoferilor

Este responsabilitatea dumneavoastră ca operator să vă asigurați că șoferii pe care îi angajați dețin permise valabile pentru camioanele sau autocarele pe care le vor conduce, astfel încât să nu încalce legea, ceea ce ar putea duce chiar la pierderea valabilității asigurării vehiculului.

Trebuie pus în aplicare un sistem riguros prin care fiecare permis de conducere să fie verificat frecvent și amănunțit, pentru a se evita încălcarea legilor privind autorizarea. Acest aspect poate fi prevăzut în contractul de muncă al șoferului, astfel încât, după ce șoferul este angajat, să nu fie nicio problemă dacă i se cere să-și prezinte permisul pentru verificare și copiere. Trebuie să verificați întotdeauna valabilitatea tuturor permiselor de conducere ale șoferilor independenți (de exemplu, cei furnizați de o agenție). Autoritatea de autorizare este Serviciul Național pentru Permise de Conducere (SNPC). Angajatorii ar putea cere angajatului să solicite o dovadă a atestatului de șofer (un extras autorizat din dosarul de șofer) de la SNPC (se eliberează gratuit) și să o transmită angajatorului lor,

dacă sunt de acord. Dovada atestatului de șofer nu va fi dată altui angajator sau unui terț.

Este un fapt cunoscut că unii șoferi continuă să conducă în ciuda faptului că și-au pierdut acest drept în instanță. Trebuie să verificați permisele de conducere în original, nu în fotocopie (care ar fi putut fi modificată).

Verificați toate datele, în special numele, adresa, numărul de eliberare, categoriile de vehicule pentru care șoferul are drept de conducere și data de expirare. Autoritatea pentru Siguranța Rutieră recomandă ca, de fiecare dată când verificați un permis, să păstrați o fotocopie a acestuia pentru dosarul de la birou.

## SFAT:

Verificați frecvent permisele de conducere ale șoferilor.

Frecvența de verificare a permiselor de conducere rămâne la alegerea dumneavoastră, dar cu siguranță trebuie să faceți o verificare amănunțită atunci când angajați un nou șofer și înainte de a-l lăsa să conducă un vehicul. Vă recomandăm ca ulterior să verificați permisul cu regularitate (aproximativ o dată la șase luni), astfel încât să puteți urmări îndeaproape evoluția acestuia. În cazul în care șoferul ezită să prezinte permisul, pretextele sale pot indica o posibilă problemă.

## Cardurile de conducător auto pentru tahografe digitale

Un card de conducător auto pentru tahografe digitale nu face dovada dreptului de a conduce.

Totuși, fără un astfel de card, un șofer nu poate conduce în mod legal un vehicul care intră sub incidența regulamentelor UE privind programul de conducere al șoferilor, dacă vehiculul este dotat cu un tahograf digital. Cardurile de conducător auto trebuie verificate și descărcate periodic pentru a respecta legea.



## SFAT:

Atenție la data de expirare a cardurilor de conducător auto ale șoferilor.

## Certificatul de competență profesională al șoferului

Având rolul unui atestat de calificare pentru șoferii profesioniști de camioane, autobuze și autocare, certificatul de competență profesională al șoferului (CPC) a fost introdus în întreaga UE în septembrie 2008 pentru șoferii profesioniști de autocar, iar din septembrie 2009 pentru șoferii profesioniști de camion.

Conducătorii auto sunt obligați să dețină un CPC de șofer pe lângă permisul de conducere. În Irlanda, procesul de obținere a CPC de către șoferi este gestionat de Autoritatea pentru Siguranța Rutieră.

Șoferii noi, care au obținut permisul de conducere după datele relevante de implementare (și care intenționează să lucreze ca șoferi), trebuie să se califice pentru un CPC de tip inițial. Aceasta presupune parcurgerea unui proces de calificare în patru etape, care include examenul de conducere. Șoferii care la data implementării dețineau un permis de conducere pentru vehicule din categoria relevantă au „dreptul dobândit” la certificatul CPC. Pentru a-și păstra valabilitatea calificării pentru CPC, toți șoferii (atât cei nou calificați, cât și cei cu



dreptul dobândit anterior) trebuie să efectueze 35 de ore de instruire la fiecare cinci ani (5 module de instruire CPC - o zi de instruire pe an). Un șofer care deține calificări atât pentru camion, cât și pentru autocar trebuie să efectueze 42 de ore de instruire (6 module de instruire CPC) pentru a păstra ambele categorii. Mai multe detalii se găsesc pe site-ul Autorității pentru Siguranța Rutieră, la adresa [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie).

## Avantajele instruirii șoferilor

Un șofer instruit corespunzător trebuie să fie capabil:

- să efectueze controale vizuale eficiente ale vehiculului;
- să conducă mai prudent decât un șofer care nu a fost instruit corespunzător;
- să lucreze mai eficient decât un șofer care nu a fost instruit corespunzător;
- să contribuie la profitabilitatea generală a firmei;
- să realizeze evaluări ale riscurilor și să înțeleagă managementul riscurilor;
- să ofere servicii bune clienților; și
- să contribuie la imaginea pozitivă a firmei dumneavoastră de transport.

Dacă dumneavoastră, în calitate de operator de transport, acordați atenție siguranței traficului încă de la începutul perioadei de instruire, îi veți ajuta pe șoferi să înțeleagă că siguranța și încrederea sunt prioritare.

## Ce fel de instruire este necesară?

Instruirea trebuie să acopere toate aspectele muncii șoferilor și trebuie să puneți în aplicare un sistem pentru fiecare sarcină separată îndeplinită.

Autoritatea pentru Siguranța Rutieră vă recomandă să prezentați toate sistemele și procedurile într-un manual de instrucțiuni, astfel încât toată lumea, de la șofer și instructor până la conducerea superioară, să știe exact ce procedură trebuie efectuată pentru fiecare sarcină și să o poată consulta oricând.

### SFAT:

Elaborați un manual de instruire pentru angajați.

Manualul cu instrucțiuni de lucru ar trebui să acopere următoarele aspecte:

- manipularea vehiculelor specifice utilizate de operator;
- timpul de conducere și păstrarea înregistrărilor (cu menționarea legislației relevante);
- procedurile și sistemele de întreținere a vehiculelor;
- precauțiile de siguranță (înaintea, în timpul și ulterior conducerii vehiculului), de exemplu controalele vizuale;

- controlul corect al vitezei;
- siguranța, securitatea și legalitatea încărcăturii;
- siguranța și securitatea parcării (atât la baza firmei dumneavoastră, cât și în alte locuri);
- realimentarea în siguranță;
- comportamentul șoferului;
- procedurile și administrarea firmei;
- cunoașterea traseului; și
- îndeplinirea formalităților transfrontaliere.

De asemenea, ar putea fi oportun să includeți procedurile corecte de urmat:

- în situații de urgență apărute brusc;
- la oprirea și verificarea vehiculului de către agenții de aplicare a legii;
- la opririle peste noapte; și
- în cazul deplasărilor în străinătate.

**Notă:** Programele de instruire nu sunt doar pentru șoferii noi. Ar trebui să organizați cursuri de perfecționare pentru fiecare șofer, în mod ideal în fiecare an. De asemenea, ar trebui să organizați instruire specială pentru șoferii care schimbă tipul de vehicul sau căroră li se alocă sarcina de a efectua un alt tip de operațiune de transport.

## Manualul (sau ghidul) șoferului

Vă recomandăm să elaborați un manual (sau ghid) al șoferului, care:

- să explice clar și detaliat toate sarcinile pe care le are de îndeplinit șoferul;
- să fie ușor de folosit; și
- să dea instrucțiuni de lucru clare, practice, acordând o atenție deosebită procedurilor de siguranță.

### SFAT:

Prezentați instrucțiunile de lucru într-un manual pentru șoferi.

Este o bună practică să implicați șoferii în pregătirea manualului, astfel încât să fie dispuși să îl folosească. Manualul ar trebui actualizat periodic pentru a rămâne relevant și a nu deveni atât de depășit încât șoferii să îl ignore.

## Conținutul manualului (ghidului) șoferului

Autoritatea pentru Siguranța Rutieră recomandă ca manualul șoferului să cuprindă informații despre următoarele aspecte:

- **vehiculul** - verificarea zilnică și utilizarea generală a vehiculului, utilizarea documentelor vehiculului și îndrumări privind semnalarea defectărilor;
- **tahograful** - utilizarea instrumentului, efectuarea înregistrărilor și predarea foilor de înregistrare, descărcarea cardurilor de conducător auto;
- **șoferul** - menținerea satisfacției clienților și modul în care ar trebui să acționeze șoferul în diferite situații (de exemplu, la un control în trafic efectuat de agenții de aplicare a legii sau la verificarea tehnică);
- **conducerea vehiculului** - instrucțiuni privind tehnicile de conducere sigură și prudentă, timpii de conducere și pauzele, plus îndrumări privind respectarea limitelor maxime de viteză relevante pentru tipul de vehicul și pentru drumul respectiv și condusul cu viteză redusă în condiții de drum sau meteorologice nefavorabile; și
- **managementul** - procedurile de urmat atunci când apar incidente specifice (de exemplu, accidente), completarea formularelor, completarea jurnalului de bord și administrarea generală (anunțarea unei boli etc.).

Trebuie să vă asigurați că toți șoferii nou recrutați primesc un exemplar personal al manualului și că se familiarizează cu acesta în timpul instruirii inițiale. Pentru a vă încuraja șoferii să citească și să folosească manualul, vă recomandăm să includeți un test cu privire la conținutul acestuia în cadrul programului de instruire. De asemenea, puteți organiza ședințe trimestriale pentru a discuta subiecte specifice din manual.

Vă recomandăm să le cereți șoferilor să semneze pentru primirea manualului și să declare că sunt familiarizați cu conținutul său și că vor acționa conform instrucțiunilor cuprinse în acesta. Astfel, dacă un șofer încalcă în mod regulat instrucțiunile, puteți discuta despre manual în timpul evaluării performanței șoferului respectiv.

## Evaluări ale performanței șoferilor

Este important să monitorizați performanța șoferilor dumneavoastră, deoarece acest lucru ajută la menținerea unei bune relații de lucru. De asemenea, contribuie la îmbunătățirea performanței șoferilor în ceea ce privește siguranța rutieră și la reducerea ratei accidentelor în care sunt implicate vehiculele firmei.

Evaluarea performanței trebuie să aibă loc la sfârșitul perioadei de probă a șoferului, pentru a decide dacă trebuie să i se confirme sau nu un post permanent. Însă pe lângă aceasta ar trebui să efectuați o evaluare a performanței tuturor șoferilor cel puțin o dată pe an.

## Sanțiuni și recompense

Conducerea firmei dumneavoastră ar putea lua în considerare crearea unui sistem care să ofere recunoaștere pentru performanțele mai bune decât standardul așteptat sau să aplice sanțiuni pentru o performanță slabă.

În dosarul personal al șoferului trebuie păstrată evidența eventualelor sancțiuni sau recompense. Scopul sancțiunilor și al recompenselor este de a motiva și de a îmbunătăți moralul, arătând că angajatorului îi pasă și observă performanțele bune sau slabe. Totuși, recompensele financiare nu trebuie să însemne niciodată că un șofer poate câștiga mai mulți bani încălcând legea.

#### **Rețineți:**

- Sistemul de sancțiuni și recompense trebuie explicat întregului personal înainte de a fi introdus.
- Recompensele personalului pot fi acordate fie colectiv, fie individual, dar sancțiunile (sau penalitățile) trebuie aplicate doar individual.
- Plățile nu trebuie să fie raportate la distanța parcursă și/sau la cantitatea de mărfuri transportată dacă astfel ar putea fi pusă în pericol siguranța rutieră sau s-ar încuraja încălcarea regulilor privind timpul de conducere.

### **Utilizarea șoferilor puși la dispoziție de agenții**

Atunci când trebuie să apelați la o agenție pentru furnizarea de șoferi, este important să precizați toate condițiile de angajare temporară a șoferilor într-un contract obligatoriu cu agenția.

Aceste condiții ar trebui să acopere:

- instrucțiunile adresate șoferului;
- utilizarea vehiculului și a oricăror echipamente sau bunuri; și
- predarea foilor de înregistrare ale tahografului.

De asemenea, trebuie să vă asigurați că agenția dispune de sisteme adecvate și mulțumitoare pentru verificarea permiselor șoferilor, precum și că verificați personal permisele de conducere curente ale șoferilor puși la dispoziție și cardul de conducător auto pentru tahografe (având inclusiv acces la card pentru a vă asigura că șoferul are la dispoziție timp de conducere adecvat și a respectat pauzele și odihna necesare pentru a îndeplini sarcinile pe care doriți să i le atribuiți).

#### **SFAT:**

Verificați permisele de conducere și înregistrările privind timpul de conducere, pauzele și odihna ale șoferilor puși la dispoziție de agenție înainte de a-i utiliza pe flota dumneavoastră.

Este responsabilitatea operatorilor să se asigure de predarea foilor de înregistrare atunci când au apelat la șoferi puși la dispoziție de agenții pentru conducerea vehiculelor. Datele digitale trebuie descărcate de pe cardul de conducător auto pentru tahografe.

Trebuie să existe un contract care să asigure predarea foilor de înregistrare și a oricăror documente imprimare în termenul prevăzut de lege. Chiar și cu acest sistem, ar putea apărea situații în care foile originale de înregistrare ale tahografului să nu fie predate operatorului în termenul necesar.

**Prin urmare, vă recomandăm:**

- ca dumneavoastră (operatorul) să faceți fotocopii ale foilor de înregistrare ale șoferilor puși la dispoziție de agenții și/sau să descărcați și să înregistrați datele de pe cardul de conducător auto;
- ca șoferul să păstreze originalele pentru a respecta articolul 15 alineatul (7) din Regulamentul (CE) nr. 3821/85, care se referă la prezentarea înregistrărilor unui agent de aplicare a legii, la cererea acestuia; și
- ca dumneavoastră (operatorul) să faceți apoi demersuri pentru a obține foaia de înregistrare de la șofer sau de la agenție în termenul prevăzut de lege.

### **Utilizarea unor operatori subcontractați**

Este responsabilitatea oricărei afaceri din domeniul transporturilor să se asigure că toți operatorii subcontractați sunt autorizați să-și folosească propriile vehicule și propriii șoferi.

Înainte de a subcontracta activitatea unui alt operator, ar trebui să faceți cercetări adecvate cu privire la legalitatea, adecvarea și fiabilitatea operatorului subcontractat. Puteți face acest lucru solicitând operatorului subcontractat să vă trimită referințe relevante și datele licenței sale de operator. De asemenea, vă recomandăm să întocmiți și să semnați un contract adecvat cu acesta.

### **Cum mă afectează, în calitate de angajator, reglementările privind timpul de lucru în transportul rutier?**

Autoritatea pentru Siguranța Rutieră a publicat un ghid separat referitor la cerințele Directivei privind timpul de lucru în transportul rutier și la aplicarea acesteia în cazul șoferilor vizați de regulile privind timpul de conducere.

Conform acestor reguli, operatorii trebuie să țină evidența timpului de lucru pentru toți „lucrătorii mobili”. Puteți obține un exemplar din acest ghid de pe site-ul Autorității pentru Siguranța Rutieră, la adresa [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie).

#### **SFAT:**

Utilizați broșura care prezintă Directiva privind timpul de lucru în transportul rutier, disponibilă pe site-ul Autorității pentru Siguranța Rutieră: [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie).

Angajații care lucrează în activități de transport cărora nu li se aplică regulile UE privind timpul de conducere și nici Directiva privind timpul de lucru pentru transportul rutier sunt supuși prevederilor Legii privind organizarea timpului de lucru.

Angajații trebuie să-și întrebe angajatorul care sunt regulile specifice privind timpul de lucru care li se aplică. Angajatorii trebuie să țină evidențe adecvate pentru angajații lor în ceea ce privește timpul de lucru, concediile etc.

Mai multe informații despre Legea privind organizarea timpului de lucru se pot obține de la Comisia pentru relațiile la locul de muncă, apelând numărul local 1890 80 80 90.



## Siguranța pe primul loc

Participanții la trafic și pietonii au așteptări mari de la un șofer profesionist. Siguranța este vitală. De aceea, trebuie să acordați o atenție deosebită condusului defensiv și anticipativ.

Șoferii trebuie să fie echipați cu toate echipamentele, precum și să aibă la dispoziție toate echipamentele individuale de protecție de care au nevoie pentru cursa respectivă. Toți șoferii trebuie să aibă acces la o jachetă reflectorizantă, care trebuie purtată în timpul lucrului și al condusului. Verificați la Autoritatea pentru Securitate și Sănătate care sunt cerințele privind securitatea în muncă.

## Alcoolul și drogurile

Ați putea crede că este evident pentru tot personalul că alcoolul sau drogurile consumate înainte de a se urca la volan pot avea un efect catastrofal asupra întregii firme de transport. Însă este foarte important ca conducerea să explice clar tuturor angajaților care sunt consecințele unor astfel de acțiuni și sancțiunile (inclusiv posibila concediere) care vor fi aplicate oricărei persoane care consumă aceste substanțe.

Șoferii care încep să lucreze dimineața devreme sunt deosebit de expuși riscului de a avea alcool în sistem din seara anterioară.

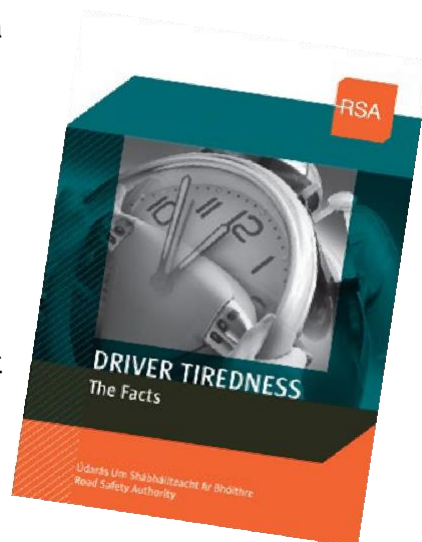


## Oboseala șoferilor

Toți operatorii responsabili sunt îngrijorați de posibilitatea ca unul dintre vehiculele lor care transportă mărfuri sau pasageri să fie implicat într-un accident mortal cauzat de un șofer angajat care adoarme la volan sau este prea obosit pentru a conduce.

Desigur, operatorii cu simț de răspundere vor face tot ce le stă în putință pentru a evita astfel de dezastre prin monitorizarea timpilor de conducere și a înregistrărilor, folosind sistemele din acest ghid. Firmele au adesea mai mult control asupra programelor lor decât recunosc sau exercită.

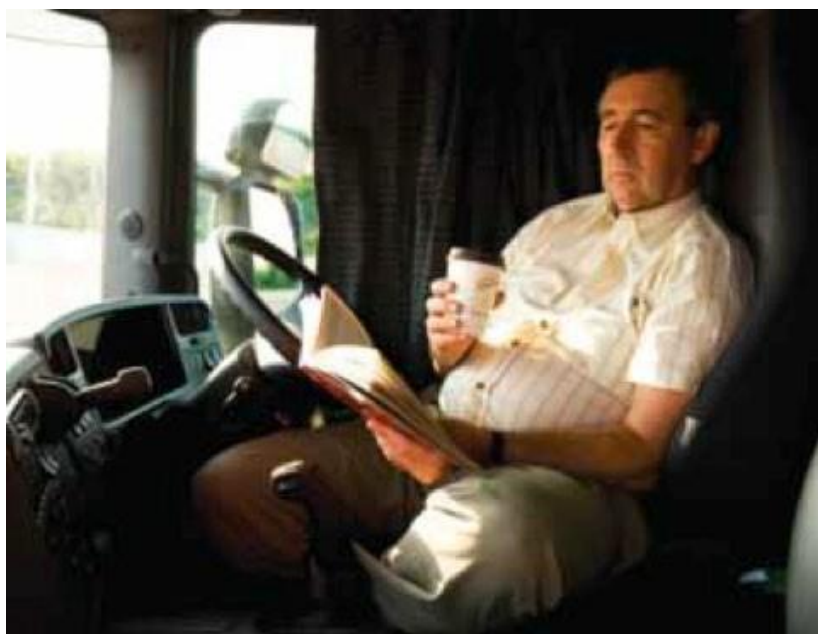
Responsabilitatea dumneavoastră ca operator este să vă asigurați că șoferii sunt odihniți corespunzător atunci când încep să lucreze și că nu obolesc în timpul programului de condus. Acest lucru este valabil și pentru șoferii care nu sunt angajați. Câțiva factori care pot afecta șoferii astfel încât să devină prea obosiți pentru a conduce cu atenție sunt: odihna insuficientă, atât înainte, cât și în timpul cursei, numărul mare de ore petrecute la volan, condusul pe timp de noapte, încărcarea și descărcarea vehiculelor, condusul după-amiaza, faptul că sunt nevoiți să se odihnească departe de casă, vibrația camionului, disconfortul cabinei etc.



Principiile de bază pentru gestionarea oboselii șoferului sunt următoarele:

- planificarea programului astfel încât șoferii să aibă cele mai mari posibilități de a dormi și de a se odihni atunci când au cel mai mult nevoie și când se vor odihni cel mai bine (de exemplu, noaptea);
- alocarea unei marje de timp în program pentru întârzierile și perturbările uzuale;
- compensarea lipsei repetate a somnului de noapte acordând șoferilor pauze între programe;
- echilibrarea schimburilor lungi dintr-o zi prin acordarea unui timp de odihnă sporit la sfârșitul turei și programarea unei ture mai scurte pentru ziua următoare; și
- înțelegerea faptului că programul trebuie să țină cont de cerințele vieții de zi cu zi, de exemplu necesitatea de a mânca, de a face pauză, timpul necesar pentru a ajunge la bază și a pleca acasă, viața de familie etc.

Autoritatea pentru Siguranța Rutieră a publicat o broșură despre oboseala șoferilor, care poate fi descărcată de la [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie).



## Secțiunea 4:

# Păstrarea evidențelor referitoare la vehicule



**Această secțiune oferă îndrumări în legătură cu cele mai bune practici de păstrare a evidențelor referitoare la vehicule. Păstrarea documentelor în ordine este esențială pentru administrarea eficientă a unei firme de transport.**

### Monitorizarea vehiculelor

Vă recomandăm ca bună practică să configurați un sistem de arhivare cu un dosar pentru fiecare vehicul în parte.

Dosarul ar trebui să conțină toate documentele legate de vehiculul respectiv, cum sunt certificatele de înmatriculare și de testare, documentul de înregistrare, calibrarea tahografului sau certificatele aferente inspecției la doi ani etc.

De asemenea, vă recomandăm să configurați un sistem de planificare anticipată (manual sau electronic) care să vă reamintească datele la care vehiculul trebuie programat pentru teste, inspecția tahografului, service etc.

În plus, trebuie să vă asigurați că discurile cu datele licenței operatorului, aplicate pe vehicule, sunt utilizate corect. Discurile ar trebui să fie întotdeauna afișate pe parbrizul vehiculelor.

#### SFAT:

Creați un dosar pentru fiecare vehicul.

### Semnalarea defecțiunilor de către șoferi

Aveți obligația să puneți în aplicare un sistem robust care să permită șoferilor să semnaleze imediat (atât verbal, cât și în scris) orice defecțiune legată de vehicul.

Sistemul ar trebui să includă o procedură de prioritizare a măsurilor cu privire la aceste sesizări, în funcție de gravitatea defecțiunii. De exemplu, dacă există un pericol pentru siguranța rutieră, procedura ar trebui să permită corectarea de urgență a defecțiunii. O altă consecință este aceea că, atunci când este necesară o reparație foarte urgentă sau înlocuirea unei componente, ar trebui să existe o procedură care să permită scoaterea imediată a vehiculului de pe carosabil - de preferință fără a perturba activitatea (de exemplu, cu posibilitatea de a închiria un vehicul similar într-un timp scurt). Astfel, vehiculul va putea fi reparat sau înlocuit în cel mai scurt timp posibil.

## SFAT:

Obligați șoferii să efectueze zilnic controale vizuale ale vehiculului.

Trebuie să redactați un proces-verbal în care să consemnați defecțiunea și remedierea efectuată și să păstrați acest proces-verbal împreună cu celelalte documente referitoare la vehicul. Vă sugerăm să păstrați aceste evidențe timp de cel puțin 15 luni. De asemenea, vă recomandăm să cereți șoferilor ca, atunci când efectuează verificările înainte de a porni la drum, să completeze și să semneze un raport scris sau să consemneze că nu sunt probleme de semnalat, după caz.

## Detalii privind încărcătura

Există unele tipuri de curse (de exemplu, internaționale) și unele tipuri de încărcătură (de exemplu, produse chimice periculoase) în cazul cărora reglementările impun șoferului să aibă asupra sa o cantitate considerabilă de informații despre încărcătură. Însă chiar și atunci când nu este obligatoriu, este recomandabil ca șoferul să aibă asupra sa unele detalii, în special referitoare la tipul și greutatea încărcăturii, numele și adresele expeditorilor (persoana sau firma care trimite marfa), lista pasagerilor, punctele de preluare și locurile de livrare.

Deținerea acestor informații va economisi timp prețios dacă are loc un incident în timpul cursei sau dacă vehiculul este verificat de către agenții de aplicare a legii.

Vă recomandăm să păstrați toate detaliile relevante descrise mai sus fie într-un registru, fie sub formă de foi libere, fie în formă electronică și să aveți un sistem pentru a păstra informațiile în siguranță și la îndemână pentru un eventual control.

## Asigurarea încărcăturii

Este ușor să presupunem că o încărcătură grea nu se va mișca din loc sau că o încărcătură foarte ușoară nu va crea probleme dacă se mișcă și poate părea o pierdere de timp și de bani să fixați încărcătura pentru o cursă scurtă. În realitate, încărcăturile se pot mișca și chiar se mișcă, indiferent cu câtă atenție este efectuată călătoria. Când un vehicul își schimbă viteza sau direcția - viraje, trecerea printr-un sens giratoriu, frânare, depășiri etc. - chiar și la viteze mici, frecarea nu este suficientă pentru a opri mișcarea încărcăturii neasigurate. În timpul fiecărei curse, încărcătura **trebuie să fie fixată** de vehicul, astfel încât să nu se poată mișca în nicio direcție.

Articolul 96 din Regulamentul privind circulația rutieră (construcții, echipamente și utilizarea vehiculelor) din 1963 prevede clar că:

*„fiecare încărcătură transportată de un vehicul într-un spațiu public trebuie să aibă o astfel de greutate și dimensiune și să fie astfel distribuită, ambalată, ajustată și atașată de vehicul încât să se poată prevedea în mod rezonabil că nu se va crea niciun pericol și că nu există interferențe cu stabilitatea vehiculului”.*

În continuare se precizează că operatorul trebuie să se asigure că nicio parte a încărcăturii nu cade sau nu este târâtă pe drum.

Toate mărfurile trebuie împiedicate să alunece, să se răstoarne, să se rostogolească, să se deplaseze sau să se deformeze substanțial și să se rotească în vreo direcție, prin utilizarea unor metode eficiente de asigurare a încărcăturii, cum ar fi fixarea, blocarea (parțială/completă), ancorarea directă și ancorarea prin partea superioară sau combinații ale acestor metode. Scopul este de a proteja persoanele care participă la încărcarea, descărcarea și conducerea vehiculului, pasagerii, ceilalți participanți la trafic, pietonii, încărcătura în sine și vehiculul. Toate părțile implicate în procesul de transport, și anume ambalatorii, încărcătorii, firmele de transport, operatorii și șoferii, au un rol în a se asigura că mărfurile sunt ambalate corespunzător și încărcate într-un vehicul adecvat sau într-un compartiment adecvat. Șoferii și personalul care efectuează încărcarea trebuie să fie instruiți în tehnici de asigurare corectă a încărcăturilor. În ultimă instanță, șoferul este responsabil pentru încărcătura transportată în vehiculul său, indiferent dacă a fost sau nu implicat în asigurarea încărcăturii.

Puteți găsi îndrumări privind asigurarea eficientă a încărcăturilor, oferite de Autoritatea pentru Securitate și Sănătate (HSA), la adresa [www.vehiclesatwork.ie](http://www.vehiclesatwork.ie) sau [www.loadsafe.ie](http://www.loadsafe.ie)

Autoritatea pentru Securitate și Sănătate a colaborat cu **Uniunea Internațională a Transporturilor Rutiere la elaborarea Ghidului internațional privind asigurarea eficientă a încărcăturii pentru transportul rutier**. Acest ghid oferă informații practice de bază și instrucțiuni pentru toate persoanele din lanțul de transport implicate în încărcarea/descărcarea și securizarea încărcăturii în vehicule, inclusiv pentru expeditori și transportatori.

Acest document poate fi descărcat [de aici](#).

**Ghidul european de bune practici privind asigurarea încărcăturii pentru transportul rutier**, publicat de Comisia Europeană, a fost elaborat de un grup de experți creat de Direcția Generală Mobilitate și Transport și format din experți desemnați de statele membre și de industrie. Ghidul reprezintă o referință pentru toate părțile (publice sau private) interesate în mod direct sau indirect de asigurarea încărcăturilor.

Acest document poate fi descărcat [de aici](#).



## Referință rapidă: cele mai importante zece porunci pentru asigurarea încărcăturii

Amintiți-vă că, dacă o marfă nu este asigurată corespunzător, ea poate reprezenta un pericol dumneavoastră și pentru alții. Încărcătura asigurată necorespunzător ar putea să cadă din vehicul, să congestioneze traficul și să rănească sau să ucidă alte persoane. Marfa neasigurată necorespunzător vă poate răni sau ucide în timpul unei frânări puternice sau al unui accident. Modul în care este distribuită și/sau asigurată încărcătura poate să afecteze direcția vehiculului, făcându-l mai greu de controlat.

Unele dintre următoarele zece porunci se adresează în primul rând șoferul, deoarece el este cel care transportă fizic marfa la destinație și, prin urmare, este direct expus pericolelor implicate în operațiunea de transport:

- Înainte de încărcarea vehiculului, verificați dacă platforma de încărcare, caroseria și orice echipament de asigurare a încărcăturii sunt în stare bună și de funcționare.
- Asigurați încărcătura în așa fel încât să nu poată fi împinsă, să nu se răstoarne și să nu se deplaseze din cauza vibrațiilor, să nu cadă din vehicul și să nu provoace răsturnarea vehiculului.
- Stabiliți care sunt metodele de asigurare cel mai bine adaptate caracteristicilor încărcăturii (fixare, blocare, ancorare directă, ancorare prin partea superioară sau combinații ale acestora).
- Verificați dacă sunt respectate recomandările producătorilor vehiculului și ai echipamentelor de blocare.
- Verificați dacă echipamentul de asigurare a încărcăturii este proporțional cu dificultățile pe care le va întâmpina în timpul cursei. Frânarea de urgență, virajele puternice pentru a evita un obstacol, drumurile proaste sau condițiile meteorologice nefavorabile trebuie considerate situații normale care pot apărea în timpul călătoriei. Echipamentul de asigurare trebuie să poată face față acestor situații.
- De fiecare dată când încărcătura este încărcată, descărcată sau redistribuită, inspectați încărcătura și verificați ca vehiculul să nu fie supraîncărcat și/sau prost echilibrat înainte de a porni la drum. Asigurați-vă că încărcătura este distribuită în așa fel încât centrul de greutate al încărcăturii totale să se afle cât mai aproape de axa longitudinală și cât mai jos posibil: mărfurile mai grele dedesubt, mărfurile mai ușoare deasupra.
- Verificați periodic fixarea încărcăturii, ori de câte ori este posibil, în timpul călătoriei. Prima verificare ar trebui făcută de preferință după câțiva kilometri de mers, într-un loc sigur pentru oprire. În plus, echipamentul de fixare ar trebui verificat și după o frânare puternică sau o altă situație anormală apărută în timpul mersului.
- De câte ori este posibil, utilizați echipamente care ajută la asigurarea încărcăturii, de exemplu covorașe antiderapante, scânduri, chingi, grinzi de blocare etc.
- Asigurați-vă că sistemul de fixare nu deteriorează mărfurile transportate.

- Conduceți lin, adaptând viteza la circumstanțe, astfel încât să evitați schimbarea bruscă a direcției și frânarea puternică. Dacă urmați acest sfat, forțele exercitate de marfă vor rămâne scăzute și nu ar trebui să întâmpinați probleme. ”

## **Avertizările de vreme extrem de nefavorabilă**

Vehiculele mari riscă să se răstoarne atunci când funcționează în condiții peste capacitățile lor. Acest lucru poate provoca accidente rutiere grave, ducând la răni grave și la deces nu numai pentru echipajul vehiculului dumneavoastră, ci și pentru alți participanți la trafic. Având în vedere posibilitatea ca schimbările climatice să crească frecvența unor astfel de condiții meteorologice extrem de nefavorabile în viitor, operatorii trebuie să fie la curent cu eventualele avertismente de vânt puternic etc. și să acționeze în consecință.

Aceste avertismente sunt date de obicei cu mult timp înainte de către agențiile meteorologice, prezentatorii știrilor meteo, Autoritatea pentru Siguranța Rutieră și alții.

Pentru a evita orice pericol iminent, sugerăm să luați măsuri precum amânarea părăsirii bazei sau, dacă vehiculele sunt deja pe drum, informarea șoferului despre problemă, astfel încât vehiculul să poată fi adăpostit într-un loc sigur.





***THE FASTER THE SPEED***



***THE BIGGER THE MESS***



***SPEEDSHAME***



# Lucrăm pentru a salva vieți



## Údarás Um Shábháilteacht Ar Bhóithre Road Safety Authority

Teach Chluain Fearta, Sráid Bhríde, Baile Locha Riach, Co. Gaillimhe.  
Clonfert House, Bride Street, Loughrea, Co. Galway.

locall: 1890 50 60 80 tel: (091) 872 600  
email: [enforcementadmin@rsa.ie](mailto:enforcementadmin@rsa.ie) website: [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie)

Revised: July 2021