

Urząd ds. Bezpieczeństwa Drogowego (RSA)

Urząd ds. Bezpieczeństwa Drogowego (RSA)

**PRZEWODNIK PO PRZEPISACH DOTYCZĄCYCH
CZASU PRACY KIEROWCÓW OBOWIĄZUJĄCYCH
NA TERENIE UNII EUROPEJSKIEJ**

Rozporządzenie Rady Nr 561/2006

Urząd ds. Bezpieczeństwa (RSA)

PIJANY ZE ZMĘCZENIA

Próba zapanowania nad zmęczeniem za kierownicą jest tak samo niebezpieczna jak prowadzenie pojazdu po przekroczeniu dozwolonej dawki alkoholu

ABY MÓC PROWADZIĆ POJAZD PRZEZ
NASTĘPNĄ GODZINĘ:

1. Zaparkuj bezpiecznie pojazd.
2. Napij się 2 filiżanki mocnej kawy.
3. Zdrzemnij się na ok. 15 minut a następnie rozprostuj nogi.

Przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy obowiązujące na terenie UE

////////////////////////////////////

Czego dotyczą owe przepisy?

Przepisy dotyczą czasu pracy kierowców, przerw oraz okresów wypoczynku. Przepisy te weszły w życie z dniem 11 kwietnia 2007 roku.

Kogo obowiązują te przepisy?

Przepisy odnoszą się do sytuacji, gdy wszystkie trasy bądź ich części przemierzane są na drogach publicznych przez:

- ❖ Pojazdy przewożące towary, gdzie dopuszczalna masa pojazdów włącznie z przyczepą lub półprzyczepą jest większa niż 3,5 tony; lub
- ❖ Pojazdy przewożące pasażerów zbudowane lub dostosowane w taki sposób, aby transportować więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

Zasady te obowiązują bez względu na to, czy pojazd jest załadowany czy nie.

Aby uzyskać informacje dotyczące klauzuli wyłączenia oraz odstąpienia od przepisów w danych krajach, lub aby pobrać treść Rozporządzenia (UE) Nr 561/2006, prosimy odwiedzić stronę internetową www.rsa.ie.

W których krajach obowiązują przepisy dotyczące czasu pracy kierowców?

Powyższe przepisy obowiązują na terenie Unii Europejskiej oraz są rezultatem umowy między Państwami Członkowskimi a Szwajcarią, Norwegią oraz państwem Lichtenstein.

Kierowcy podróżujący na terenie państw sygnatariuszy europejskiej umowy dotyczącej pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe (AETR) zobowiązani są przestrzegać przepisów zawartych w tej umowie aż do momentu ujednoczenia zasad panujących w Unii Europejskiej z zasadami określonymi w AETR.

Przewozy do lub przez kraje, które popisały umowę AETR podlegają zasadom określonym w tej umowie. Więcej informacji dotyczących przepisów określonych w umowie AETR można uzyskać w Urzędzie ds. Bezpieczeństwa Drogowego (RSA).

Mapa Unii Europejskiej oraz krajów sygnatariuszy umowy AETR oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EEA)

Kraje Unii Europejskiej

Austria
Belgia
Bułgaria
Cypr
Dania
Estonia
Finlandia
Francja
Grecja
Hiszpania
Holandia
Irlandia
Litwa
Luksemburg
Łotwa
Malta
Niemcy
Polska
Portugalia
Republika Czech
Rumunia
Słowacja
Słowenia
Szwecja
Węgry
Wielka Brytania
Włochy

Kraje AETR

Albania
Andora
Armenia
Azerbejdżan
Białoruś
Bośnia i Hercegowina
Chorwacja
Kazachstan
Lichtenstein
Macedonia
Mołdawia
Rosja
Serbia i Czarnogóra
Turcja
Turkmenistan
Ukraina
Uzbekistan

Kraje EEA

Wszystkie kraje UE oraz
Islandia
Lichtenstein
Norwegia
*Szwajcaria nie jest
państwem UE.*

Uwaga:

nie jest

Przerwy obowiązujące kierowców



Jak długo mogę prowadzić pojazd bez przerwy?

Najdłużej można prowadzić pojazd bez przerwy przez 4,5 godziny.

Jak długie przerwy muszę robić?

Należy robić 45-minutowe przerwy. Mogą one być zorganizowane w poniższy sposób:

- ❖ Przerwa ciągła przez 45 minut; lub
- ❖ 15 minut przerwy, a następnie 30 minut przerwy w trakcie 4,5 godziny prowadzenia pojazdu.

Podczas przerwy kierowcy nie wolno prowadzić pojazdu jak i wykonywać żadnej pracy. Przerwa musi być wykorzystana tylko i wyłącznie na odpoczynek.

Ile godzin dziennie mogę prowadzić pojazd?

Maksymalna ilość godzin, w trakcie której można prowadzić pojazd to dziewięć godzin. Okres ten może zostać przedłużony do 10 godzin, ale nie częściej niż dwa razy w tygodniu. W okres prowadzenia pojazdu wlicza się także jazdę poza głównymi drogami oraz na drogach publicznych. Trasy przejazdu poza głównymi drogami uważana jest jako „inną pracę”.

Dzienny limit prowadzenia pojazdu

Przykład 1

Jazda	Przerwa	Jazda
4,5 godz.	45 minut (minimum)	4,5 godz.

Przykład 2

Jazda	Przerwa	Jazda	Przerwa	Jazda
1 godz.	45 minut	4,5 godz.	45 minut	3,5 godz.

Przedłużony czas prowadzenia pojazdu – 10 godz. (najwyżej dwa razy tygodniowo)

Przykład 1

Jazda	Przerwa	Jazda	Przerwa	Jazda
4,5 godz.	45 minut	4,5 godz.	45 minut	1 godz.

Przykład 2

Jazda	Przerwa	Jazda	Przerwa	Jazda
2 godz.	45 minut	4,5 godz.	45 minut	3,5 godz.

Ile godzin tygodniowo mogą prowadzić pojazd?

Maksymalna ilość godzin, podczas których można prowadzić pojazd to 56 godzin tygodniowo. Niemniej jednak, kierowca nie może prowadzić pojazdu przez więcej niż 90 godzin w ciągu dwóch następujących po sobie tygodni.

Niedziela	Cotygodniowy okres odpoczynku
Poniedziałek	10 godzin jazdy
Wtorek	9 godzin jazdy
Środa	10 godzin jazdy
Czwartek	9 godzin jazdy
Piątek	9 godzin jazdy
Sobota	9 godzin jazdy
Niedziela	Cotygodniowy okres odpoczynku
Całkowita ilość godzin jazdy	56 godzin

Na powyższym przykładzie można wskazać, że kierowca może zachować limit 90 godzin prowadzenia pojazdu tygodniowo w ciągu dwóch następujących po sobie tygodni prowadząc 34 godziny w pierwszym i drugim tygodniu, jeśli zrobił cotygodniowe przerwy.



Okres odpoczynku



Ile czasu dziennie muszę wypoczywać?

Pracując jako kierowca, zobowiązany jesteś do 11-godzinnego odpoczynku w ciągu doby w trakcie pierwszych 24 godzin po zakończeniu ostatniego dziennego lub tygodniowego okresu wypoczynku. Możesz zorganizować wypoczynek w następujący sposób:

- ❖ Nieprzerwany okres wypoczynku przez 11 godzin; lub
- ❖ Podzielić wypoczynek na dwie części – nieprzerwany okres wynoszący co najmniej 3 godziny oraz drugi nieprzerwany okres trwający co najmniej 9 godzin. Jeśli zdecydujesz się na ten wariant, całkowity okres dziennego wypoczynku będzie wynosił 12 godzin.

Kierowca może wybrać skrócony, dzienny okres wypoczynku trwający co najmniej 9 godzin, ale nie mniej niż 11 godzin. Można skorzystać z maksymalnie trzech skróconych dziennych okresów wypoczynku wypadających między dowolnymi dwoma tygodniowymi okresami wypoczynku.



Ile czasu tygodniowo muszę wypoczywać?

Okres wypoczynku to czas, który możesz wykorzystać wedle własnego uznania. Może to być zarówno:

- ❖ Regularny, tygodniowy okres odpoczynku trwający 45 godzin; lub
- ❖ Skrócony, tygodniowy okres odpoczynku trwający od 24 do 45 godzin.

W trakcie dwóch następujących po sobie tygodni musisz zrobić następujące przerwy. Albo:

- ❖ Dwa, regularne cotygodniowe okresy odpoczynku; bądź
- ❖ Jeden regularny okres odpoczynku oraz skrócony cotygodniowy okres odpoczynku.

Jeśli zdecydujesz się na skrócony tygodniowy okres odpoczynku, musisz zrekompensować brakujące godziny. Okres kompensaty musi być:

- ❖ Wykorzystany przed końcem trzeciego tygodnia upływającego po tygodniu, w którym skorzystałeś ze skróconego okresu; i
- ❖ Dołączony do innego okresu odpoczynku trwającego co najmniej 9 godzin. Oznacza to, że możesz dodać rekompensujący okres odpoczynku do okresu tygodniowego lub dziennego.

Przykład

1 tydzień	2 tydzień	3 tydzień	4 tydzień
35 godzin tygodniowego odpoczynku (skrócony okres tygodniowego odpoczynku)	45 godzin (regularny okres odpoczynku)	45 godzin	45 godzin + rekompensata 10 godzin z pierwszego tygodnia

Kiedy rozpoczyna się mój tygodniowy okres wypoczynku?

Tygodniowy okres wypoczynku obowiązujący kierowcę winien rozpocząć się nie później niż sześć dni po zakończeniu się ostatniego tygodniowego okresu wypoczynku. Na przykład, jeśli zakończysz tygodniowy okres wypoczynku o godzinie 8.00 w poniedziałek, Twój następny okres wypoczynku powinien się zacząć o godzinie 8.00 rano w niedzielę.

Czy mogę odbywać okresy wypoczynku tygodniowego w pojeździe?

Nie możesz odbywać regularnych okresów wypoczynku tygodniowego w pojeździe. Jednakże kierowca ma możliwość odbycia okresu dziennego wypoczynku jak i tygodniowego wypoczynku w pojeździe, jeśli znajduje się poza bazą. Pojazd musi być zaparkowany podczas okresów wypoczynku oraz wymagane jest, aby był wyposażony w odpowiednie zaplecze do spania dla kierowcy i jego zmiennika.

Co w przypadku, gdy moja podróż obejmuje transport pojazdu promem czy pociągiem?

W takim przypadku, dzienny okres wypoczynku może zostać przerwany najwyżej dwa razy celem umożliwienia kierowcy wprowadzenia pojazdu na prom czy pociąg lub wyprowadzenie pojazdu z promu czy pociągu. Warunkiem jest:

- ❖ Całkowity czas, kiedy to okres odpoczynku jest przerywany nie może przekroczyć jednej godziny;
- ❖ Podczas okresu wypoczynku kierowca może skorzystać z łóżka na statku lub kuszetki; oraz
- ❖ Całkowity czas odpoczynku musi wynosić 11 godzin.

Przerwy w odpoczynku mogą odnosić się tylko do regularnych okresów odpoczynku. Nie można przerywać skróconego dziennego okresu wypoczynku.

Kierowca może traktować czas spędzony przy pojeździe transportowanym na promie czy w pociągu jako okres wypoczynku, jeśli nie ma to miejsca w trakcie wypoczynku dziennego.



Co, jeśli podróż obejmuje dwóch lub więcej kierowców?

Każdy kierowca winien dostosować się do zasad określających prowadzenie pojazdu bez przerw, przerwy oraz całkowitą dzienną ilość godzin prowadzenia pojazdu. Jednakże, zasady określająceienne okresy odpoczynku różnią się wedle poniższych przykładów:

- ❖ Każdy kierowca musi skorzystać z dziennego wypoczynku wynoszącego co najmniej 9 godzin w ciągu 30 godzin od czasu zakończenia ostatniego okresu dziennego lub tygodniowego odpoczynku; i
- ❖ W pojeździe muszą znajdować się 2 kierowcy (zasada ta nie obowiązuje w pierwszej godzinie prowadzenia pojazdu przez więcej kierowców).

Kierowca 1	CZAS	Kierowca 2
Dzienny odpoczynek	Okres 30 godzin	Dzienny odpoczynek
Inna praca – 1 godzina	08:00 – 09:00	Dzienny odpoczynek (nie w pojeździe) 1 godzina
Jazda – 4,5 godziny	09:00-13:30	Okres gotowości przez 4,5 godziny
Przerwa + okres gotowości przez 4,5 godziny	13:30 – 18:00	Jazda przez 4,5 godziny
Jazda przez 4,5 godziny	18:00 – 22:30	Przerwa + okres gotowości przez 4,5 godziny
Przerwa + okres gotowości - 4,5 godziny	22:30 – 03:00	Jazda przez 4,5 godziny
Jazda – 1 godzina	03:00 – 04:00	Przerwa 1 godzina
Przerwa - 1 godzina	04:00 – 05:00	Jazda – 1 godzina
Dzienny odpoczynek (9 godzin)	05:00 – 14:00	Dzienny odpoczynek (9 godzin)
10 godzin	Całkowita ilość czasu jazdy	10 godzin

Tachografy

////////////////////////////////////

Jakie dane dotyczące kierowcy muszą znajdować się w polu centralnym wykresówek tachografów analogowych?

Karty z zarejestrowaną informacją muszą zawierać:

- ❖ Imię i nazwisko kierowcy;
- ❖ Datę i miejsce początku i końca zapisów na karcie;
- ❖ Numer rejestracyjny każdego pojazdu, w którym kierowca pracuje na początku pierwszej trasy oraz, jeśli następuje zmiana pojazdu, podczas używania karty;

- ❖ Godzina zmiany pojazdu;
- ❖ Odczyt dalekomierza:
 - Na początku pierwszej trasy;
 - Na końcu ostatniej trasy;
- ❖ Odczyt dalekomierza dla każdego pojazdu musi być zapisany, jeśli kierowca zmienił pojazd w trakcie dnia roboczego

Jakie dane z tachografu należy okazać?

Jeśli w pojeździe zamontowany jest **tachograf analogowy**, kierowca winien okazać następujące dane:

- ❖ Kartę zapisów na bieżący dzień oraz ostatnich 28 dni kalendarzowych;
- ❖ Każde dane wpisane ręcznie oraz wydruki wykonane w trakcie bieżącego dnia oraz ostatnich 28 dni kalendarzowych;
- ❖ Kartę tachografu cyfrowego (jeśli dotyczy).

Jeśli pojazd wyposażony jest w **tachograf cyfrowy**, kierowca winien okazać następujące dane:

- ❖ Kartę kierowcy danego tachografu cyfrowego;
- ❖ Każde dane ręcznie wprowadzone oraz wydruki wykonane w trakcie bieżącego dnia oraz ostatnich dni kalendarzowych; i
- ❖ Karty zapisów dla każdego pojazdu wyposażonego w tachograf analogowy, który prowadził w trakcie ostatnich 28 dni kalendarzowych.



Informacja dla kierowców lub operatorów busów oraz pojazdów transportowych

W Irlandii oraz innych państwach Unii Europejskiej objętych przepisami dotyczącymi czasu pracy kierowcy, kierowca zobowiązany jest wyjaśnić wszelkie przerwy w zapisach czasu prowadzenia pojazdu będące rezultatem zwolnienia lekarskiego, urlopu okolicznościowego oraz okresów czasu podczas, gdy kierowca prowadził pojazd nie objęty Rozporządzeniem Nr 561/2006.

Kierowca może wyjaśnić naturę przerw w zapisach za pomocą „formularza zaświadczenia działalności” uznawanego we wszystkich krajach członkowskich Unii Europejskiej. Należy wypełnić ten formularz przed podjęciem podróży a po wystąpieniu przerw w działalności. Wszystkie pola w formularzu muszą zostać wypełnione drukiem. Następnie formularz musi zostać podpisany przez operatora oraz kierowcę ciężarówki/busa. W przypadku kierowców prowadzących własną działalność, kierowca składa jeden podpis jako przedstawiciel firmy oraz jej kierowca. Formularza nie wolno podpisywać wcześniej ani nie można zmieniać jego treści poprzez dopisywanie informacji. Dokument można wydrukować na papierze firmowym zawierającym logo firmy oraz dane kontaktowe. Formularz można pobrać ze strony Urzędu ds. Bezpieczeństwa Drogowego (RSA) pod adresem www.rsa.ie. Kopia formularza znajduje się na stronie 13.

Dodatkowe informacje

Jeśli życzą sobie Państwo dodatkowych informacji na temat czasu pracy kierowców, prosimy o kontakt z Urzędem ds. Bezpieczeństwa Drogowego (RSA) pod numerem telefonu (091) 872 600. Niniejszy przewodnik podaje informacje ogólne dotyczące przepisów. Wersję bardziej szczegółową można uzyskać w Urzędzie ds. Bezpieczeństwa Drogowego.

<p>LUB UMOWY EUROPEJSKIEJ DOTYCZĄCEJ PRACY ZAŁÓG POJAZDÓW WYKONUJĄCYCH MIĘDZYNARODOWE PRZEWOZY DROGOWE (AETR) (*) <i>Należy wypełnić na komputerze i podpisać przed rozpoczęciem podróży</i> <i>Należy przechowywać wraz z oryginalnymi kartami tachograficznymi zgodnie z</i> <i>odpowiednimi</i> <i>wymogami</i> <i>Sfałszowanie świadectwa stanowi naruszenie przepisów</i></p>
<p>1. Nazwa przedsiębiorstwa: _____ 2. Ulica i nr, kod pocztowy, miejscowość, państwo: _____, _____, _____, _____ 3. Numer telefonu (w tym międzynarodowy numer kierunkowy): _____ 4. Numer faksu (w tym międzynarodowy numer kierunkowy): _____ 5. Adres e-mail: _____</p>
<p>Ja, niżej podpisany 6. Imię i nazwisko: _____ 7. Stanowisko w przedsiębiorstwie: _____ oświadczam, że kierowca 8. Imię i nazwisko: _____ 9. Data urodzenia: _____ 10. Numer prawa jazdy lub dowodu osobistego lub paszportu: _____ w okresie 11. od (godzina-dzień-miesiąc-rok) - - - 12. do (godzina-dzień-miesiąc-rok) - - - 13. przebywał na zwolnieniu chorobowym (**) 14. przebywał na urlopie wypoczynkowym (**) 15. prowadził pojazd wyłączony z zakresu stosowania rozporządzenia (WE) nr 561/2006 lub AETR (**) 16. W imieniu przedsiębiorstwa, miejscowość data podpis _____ 17. Ja, jako kierowca, potwierdzam, że w wyżej wymienionym okresie nie prowadziłem pojazdu wchodzącego w zakres stosowania (WE) nr 561/2006 lub AETR. 18. Miejscowość data Podpis kierowcy _____ (*). Niniejszy formularz jest dostępny w formie elektronicznej i przeznaczonej do druku na stronie internetowej ec.europa.eu. (**) Można wybrać tylko jedną z rubryk 13, 14 i 15.</p>

Informacja: Niniejszy przewodnik ma na celu dostarczyć informację ogólną i nie stanowi interpretacji prawa.

**IM WIĘKSZA PRĘDKOŚĆ
TYM WIĘKSZY BAŁAGAN**

RSA SPEED SHAME

Urząd ds. Bezpieczeństwa Drogowego (RSA)

Pracujemy, aby Ratować Życie